

Formation – OpenText - France

Modalités d'organisation des formations
avec OpenText France



Conditions générales

Organisme de formation agréé n°11920273392.

Modalités d'inscription

Envoi d'un bon de commande contenant un numéro de commande, une date, le libellé de la formation avec le nombre de jours, les noms des participants... (cf. exemple bon de commande)

Par fax : **01.47.96.54.30**

Par courrier : **Open Text
Cœur Défense – Tour B – Etage 30
100 Esplanade du Général de Gaulle
92932 PARIS LA DEFENSE CEDEX**

Confirmation

Dès réception de votre bon de commande, une confirmation sera adressée au service formation.

Annulation

Annulation par Open Text : nous nous réservons le droit d'annuler un cours au plus tard cinq jours ouvrés avant la date prévue de début du cours. En cas de sinistres imprévus, d'autres lieux de formation vous seront proposés et les formations seront éventuellement reprogrammées aussitôt que possible.

Annulation, transferts et substitutions client pour une formation sur site Open Text : les clients qui souhaitent transférer l'inscription d'un participant d'une session de cours à une autre session doivent le faire au moins dix jours ouvrés avant la date de début du cours, sans quoi un coût additionnel de transfert de 25% du coût du cours leur sera imputé pour chaque changement effectué.

Les clients qui annulent une inscription à un cours ou qui modifient leurs dates d'inscription, doivent le faire au plus tard dix jours ouvrés avant la date prévue de début de cours s'ils veulent éviter une facturation de 50% du coût de la formation.

Si l'avis d'annulation est reçu moins de cinq jours ouvrés avant la date prévue de début de cours, la formation sera facturée en totalité.

Le participant inscrit peut-être substitué par un membre de la même organisation le jour de la formation, et ce sans aucune pénalité.

L'avis d'annulation doit-être adressé par écrit à Open Text France, à l'attention du Service formation ou par e-mail à : training_fr@opentext.com .



Annulation client pour une formation sur site client : Il n'y aura aucune pénalité si l'annulation est reçue plus de 30 jours avant la date de formation.

Si l'avis d'annulation pour la formation sur site client est reçu entre 30 et 15 jours avant la date prévue de début de cours, la facturation sera de 50% du coût du cours.

Si l'avis d'annulation pour la formation sur site client est reçu moins de 15 jours avant la date prévue de début de cours, la facturation sera de 100% du coût du cours.

Facturation

A l'issue de la formation.

Règlement

30 jours, date de facture.

La facture tient lieu de « convention simplifiée de stage » imputable sur la contribution patronale de la formation continue.

Une attestation de stage et un tableau de présence par participant seront adressés avec la facture.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez nous contacter :

Tel Standard: 01 47 96 55 41
Fax : 01 47 96 54 30
e-mail : training_fr@opentext.com



Formation inter-entreprises par Open Text France

Les formations Open Text sont effectuées sous la forme de conférences et travaux pratiques permettant les manipulations et l'expérimentation.

Les salles de formation sont équipées de postes de travail PC - Windows, avec un stagiaire par poste.

Lieu

Les formations se dérouleront :

- Soit dans les locaux même d' Open Text Paris
Cœur Défense – Tour B – PARIS LA DEFENSE
- Soit dans un centre de formation partenaire
IB Espace et Services
Tour Atlantique – PARIS LA DEFENSE

Le service de formation d'Open Text confirmera l'adresse du lieu de formation en même temps que les dates aux participants la semaine précédant la session.

Horaires

Les cours commencent chaque jour à 9h00 et se terminent entre 16h00 et 17h30.

Une pause déjeuner est prévue de 11h45 à 13h30 dans le restaurant inter-entreprises de la tour Areva.

Nombre minimum et maximum de participants

Les formations sont confirmées à partir de 4 personnes inscrites. Le nombre maximum de participants par session de formation est limité à 8 personnes.

Supports de cours

Les stagiaires reçoivent des manuels de cours. Pour des exemplaires supplémentaires, nous vous conseillons de vous mettre en relation avec le Service de formation Open Text.

Repas

La prestation de formation inclut le déjeuner et les boissons.



Formation sur site client par Open Text France

Nos formateurs techniques spécialisés Open Text peuvent assurer des formations sur votre site. Nous pouvons adapter les cours en fonction des besoins propres de votre organisation.

Pour envisager l'organisation de formation sur votre site, nous vous conseillons de contacter le Service de formation Open Text Paris.

Préparation de la salle de formation

Pour connaître les conditions d'organisation de formation sur site, veuillez contacter le **Service de formation Open Text - Paris.**

Nombre maximum de participants

Nous limitons les formations sur site client à un maximum de 10 participants.

Supports de cours

Les stagiaires reçoivent des manuels de cours.

Commande

Pour connaître les conditions commerciales d'une formation sur site, veuillez contacter le **Service de formation Open Text Paris.**



Plan d'accès pour les formations Open Text à Paris la Défense

Les formations se dérouleront :

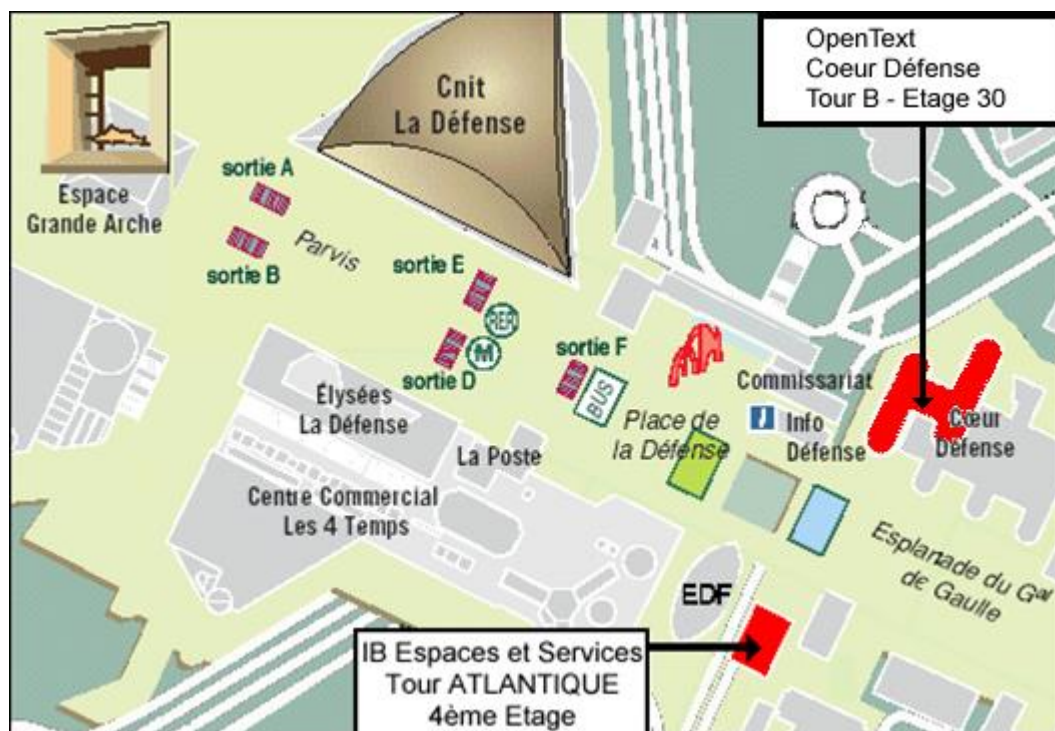
- Soit dans les locaux même d'OpenText France :

Cœur Défense – Tour B – Etage 30
100 Esplanade du Général de Gaulle
92932 PARIS LA DEFENSE CEDEX

- Soit dans un centre de formation partenaire IB Espace et Services :

Tour Atlantique – 4^{ème} Etage
1 place de la Pyramide
92911 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Le service de formation d'Open Text confirmera l'adresse du lieu de formation en même temps que les dates aux participants la semaine précédant la session.



Moyens d'accès :

Métro : Ligne 1 – Arrêt Grande Arche de la Défense – Sortie F

RER : Ligne A – Arrêt La Défense Grande Arche – Sortie F

Voiture : La Défense 4 – Accès à Cœur Défense – 12 avenue Prothin

« Parking Visiteurs » – Tarif préférentiel en validant votre ticket à l'accueil de la tour

Taxis : La Défense 4 – 10 avenue Prothin – Sous-sol Cœur Défense





Exemple de bon de commande

BON DE COMMANDE N° 1				
<p><NOM et ADRESSE de votre société></p>		<p>OpenText Cœur Défense - Tour B - Etage 30 100 Esplanade du Général de Gaulle 92932 PARIS LA DEFENSE CEDEX</p>		
<p>Date de la commande: le .. / .. / ..</p>				
<p>A l'attention de BOSSUET Jean-Michel</p>				
Désignation	Monnaie	Quantité	PU	Total
Formation : <Libellé du nom du cours >	€uros	1	2 400,00	2 400,00
Participat : <NOM Prénom > <Adresse-Email>				
		Total HT		2 400,00
		€uros	TVA 19,60%	470,40
		€uros	Total TTC	2 870,40
<i>Conditions particulières</i>				
Condition de règlement : 30 jours Condition de facturation : à réception du bon de commande Adresse de facturation:				
 <Adresse de facturation>				
Titre, Nom et signature Cachet				
				



Contactez-nous

Pour obtenir les descriptions de l'ensemble des formations disponibles, leurs coûts, leurs planifications et les renseignements nécessaires pour les inscriptions, merci de visiter notre site :

<http://www.opentext.fr/training>

ou de nous contacter :

North America:

Email: training@opentext.com

Europe:

Email: learning_dach@opentext.com

France:

Email: training_fr@opentext.com

Open Text
Cœur Défense – Tour B – Etage 30
100 Esplanade du Général de Gaulle
92932 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Standard : +33 (0)1 47 96 55 41
Fax : +33 (0)1 47 96 54 30



OPENTEXT

THE CONTENT EXPERTS

www.opentext.com

Open Text

Cœur Défense – Tour B – Etage 30

100 Esplanade du Général de Gaulle

92932 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Standard : +33 (0)1 47 96 55 41

Fax : +33 (0)1 47 96 54 30

